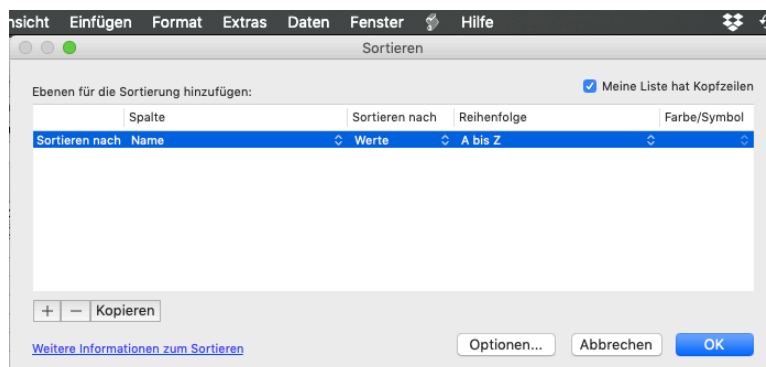


Name: _____

Excel: Namen alphabetisch sortieren

1. Erstelle eine Kopie der Excel-Uebung 02 und benenne sie um in Excel 03. Dies machst du auf dem Desktop (Schreibtisch) mit Hilfe des Befehls «duplizieren».
2. Öffne nun das Dokument Excel 03.
3. Aktiviere nun die Zellen A2 – B21. Du merkst es daran, dass die Zellen hellblau werden und einen blauen Rand ringsherum haben. (siehe Grafik rechts)
4. Nun suchst du den Befehl «sortieren» unter dem Menu «Daten» und klickst dort drauf.
5. Bei Spalte kannst du auswählen zwischen Name oder Vorname. Wähle dort Name und klicke unten rechts auf OK. Kontrolliere, ob nun alle Namen dem Alphabet nach richtig sortiert sind. (Kontrolle: Zuerst Baeschlin Kaspar, zuunterst Sommer Noreen)

	A	B
1	Name	Vorname
2	Ribeiro	Igor
3	Mouttaki	Nabil
4	Bosshard	Damian
5	Jesenek	Joshua
6	Ozigbo	Jeremy
7	Friedli	Ruben
8	Bienz	Lisa
9	Sommer	Noreen
10	Halbeisen	Christin
11	Kienast	Tobi
12	Frei	Tom
13	Hochstrasser	Nicolas
14	Herzog	Sebi
15	Schwarzenbach	Simone
16	Frei	Sabrina
17	Radaelli	Franco
18	Ehrismann	Daniel
19	Baeschlin	Kaspar
20	Hammerbauer	Rolf
21	Schmid	Martin
22		



6. Nun gehst du noch einmal zurück zu Punkt 3. und machst alles gleich, bis auf den letzten Schritt. Diesmal wählst du zum Sortieren «Vorname» und bei Reihenfolge «Z bis A». Dann wieder OK.
7. Kontrolle: Zuoberst Frei Tom, zuunterst Halbeisen Christin.
8. Speichere jetzt das Dokument ab und sende es an deine beiden Lehrer (siehe Start 01 – 03). Dokumentenname: **Max_Muster_Excel03_2020_xx_xx.xlsx**